**Методические указания по заполнению отчетной формы**

**«Сведения о деятельности кабинета/отделения медицинской профилактики**

**за 2020 год»**

«Сведения о деятельности отделения/кабинета медицинской профилактики» являются годовой отчетной формой о работе лечебного учреждения по медицинской профилактике**.**

Все представленные в отчёте сведения о выполнении плана по гигиеническому обучению и воспитанию населения, включая краткие консультирования, должны быть зафиксированы в журналах учёта медицинской организации. Не допускается предоставления непроверенных и недостоверных сведений.

На первой странице в наименовании отчёта указывается отчётный период (год) и краткое наименование учреждения.

К отчету обязательно прилагается пояснительная записка (общая и по каждой Школе здоровья), план работы на 2021 год, а также разработанные специалистами учреждения профилактические программы и методические разработки (в бумажном или электронном виде) и анкеты, видео-, аудиоролики (в электронном виде). Также прилагается штатное расписание отделения/кабинета медицинской профилактики (если штатное большое – выписка) в бумажном виде, заверенное руководителем учреждения или заместителем руководителя учреждения, или руководителем кадровой службы, или экономистом.

Отчет и пояснительная записка составляются согласно квартальным отчётам учреждения, представленным в БУЗ УР «РЦМП «ЦОЗ» МЗ УР» в течение года.

Отчет подписывается главным врачом учреждения, заведующим отделением/кабинетом медицинской профилактики (ответственным за работу по медицинской профилактике) и заверяется печатью учреждения.

**Технические рекомендации**

1. Строки и графы отчётных форм можно изменять по высоте и ширине. При заполнении пользуйтесь этим и следите, чтобы весь текст ячейки был виден.
2. Ячейки, помеченные знаком «Х» не заполняются.
3. Перед распечатыванием необходимо заполнить полностью вкладки «Отчёт» и «Школы здоровья».
4. Вкладка «DB» предназначена только для специалистов БУЗ УР «РЦМП «ЦОЗ» МЗ УР». Вкладку не распечатывать.

**Раздел 1. Общие сведения**

**1.1. Таблица 1100**

В первой строке указать полное наименование организации.

**1.2. Таблица 1200**

Вносятся данные о лице, фактически ответственном за работу по медицинской профилактике в учреждении.

**1.3. Сведения об учреждении**

**Таблица 1300**

Количество физических лиц врачебного (строка 7) и среднего медицинского (строка 10) персонала заполняются без учёта лиц, находящихся в отпуске по беременности и родам на конец отчетного года, а также лиц, осуществляющих только внебюджетную деятельность.

В строке 20 указывается количество информационных стендов по профилактике заболеваний, диспансеризации и ЗОЖ, находящихся в учреждении, в том числе на ФАПах, врачебных амбулаториях.

В строке 21 указывается количество стендов по профилактике заболеваний и ЗОЖ размещённых на территории прикреплённых к медицинской организации образовательных учреждений.

В строке 22 указываются ссылки на группы в социальных сетях.

**1.4 Структура ОМП**

**Таблица 1400**

Заполняется только при наличии отделения медицинской профилактики. Структура должна соответствовать Положению об ОМП, утверждённому главным врачом.

**1.5 Штаты КМП/ОМП**

**Таблица 1500**

К таблице 1500 прилагается штатное расписание КМП/ОМП за подписью главного врача или заместителя главного врача, или руководителя кадровой службы, или экономиста.

В пояснительной записке к данному разделу заполняется таблица - информация о специалистах, работающих в КМП/ОМП, и их обучении.

**1.6 Ставки по медицинской профилактике, при отсутствии КМП/ОМП.**

**Таблица 1600**

Заполняется только учреждениями, в которых отсутствует КМП/ОМП. Прилагается выписка из штатного расписания в бумажном виде (подразделения, в котором работают данные специалисты).

**1.7 Материально-техническое оснащение ОМП/КМП**

**Таблица 1700**

В графе 3 указывается количество оборудования, закрепленного за ОМП/КМП, в графе 4 так же оборудование медицинской организации, используемое в работе по медицинской профилактике (проекционная аппаратура, оборудование для скрининговых исследований, оснащение для проведения занятий в Школах здоровья и др.).

**Раздел 2. Организационно-методическая работа**

**2.1 Обучение кадров вопросам профилактики заболеваний и формирования ЗОЖ**

**Таблица 2101**

 Если занятия с медицинскими работниками проводятся **только в своём учреждении,** то количество обученных медицинских кадров **не может превысить численность физических лиц врачей и среднего медицинского персонала** учреждения.

К немедицинским кадрам относятся: педагоги; социальные работники; представители администраций МО, организаций, предприятий и профсоюзов; работники ГИБДД; представители НКО; волонтёры; студенты средних и высших медицинских учебных учреждений.

В обучение кадров не входит проведение лекций, бесед и занятий в Школах здоровья для населения (родителей и др.), так как население не является кадрами**.**

**Таблица 2102**

В строке 1 указывается число подготовленных докладов по ЗОЖ и профилактике заболеваний. В пояснительной записке перечисляются темы, для какого контингента.

В строке 2 указывается количество методических консультаций данных специалистами ОМП/КМП медицинским и немедицинским кадрам в письменной или устной форме.

**2.2 Подготовка информационных и методических материалов по вопросам профилактики заболеваний и формированию ЗОЖ**

**Таблица 2201**

 В таблице указывается количество разработанных сотрудниками учреждения методических материалов по вопросам профилактики заболеваний и формированию ЗОЖ.

Все разработанные профилактические программы и методические материалы представляются в электронном или печатном виде при сдаче годового отчёта специалистам БУЗ УР «РЦМП «ЦОЗ» МЗ УР»! Материалы возвращаются.

Количество сценариев массовых мероприятий не может быть больше, чем проведённых массовых мероприятий.

**Таблица 2202**

 Таблица учитывает количество разработанных сотрудниками учреждения информационных материалов для населения по вопросам профилактики заболеваний и формирования ЗОЖ.

Все разработанные аудио- и видеоролики представляются в электронном виде при сдаче годового отчёта специалистам БУЗ УР «РЦМП «ЦОЗ» МЗ УР»!

**2.3 Анкетирование, социологические исследования по вопросам профилактики заболеваний и формирования ЗОЖ**

**Таблица 2301**

В пояснительной записке указываются названия разработанных анкет.

Строка 2 заполняется автоматически.

Разработанные анкеты представляются в электронном виде в БУЗ УР «РЦМП «ЦОЗ» МЗ УР» вместе с отчётом.

**Таблица 2302**

В строке 1 учитываются социологические исследования (анкетирования) по распространённости факторов риска НИЗ.

В строке 2 – по информированности населения о факторах риска НИЗ и ЗОЖ, включая анкетирования, проводимые в Школах здоровья.

В строке 3 – прочие анкетирования.

Если социологическое исследование (анкетирование) проводится по одной и той же теме несколько раз в течение года, то оно учитывается как одно мероприятие, количество опрошенных суммируется.

В таблицу не должны входить анкетирования, не имеющие отношение к профилактике заболеваний и формированию ЗОЖ. *Например, анкетирование по удовлетворённости качеством медицинского обслуживания, анкетирование «Народный врач» и т.п.*

**2.4 Гигиеническое воспитание и обучение населения**

**Таблица 2400**

 Данные таблицы и часы должны совпадать с данными, представленными в «Отчете о выполнении государственного задания по гигиеническому воспитанию и обучению населения» за 1 - 4 кварталы.

В строке 12 часы ставятся вручную. Суммируются часы за проведение кратких и углублённых консультирований, указанных в квартальных отчётах.

Строка 13 заполняется автоматически при заполнении вкладки «Сведения о работе Школ здоровья».

Срока 16 включает только консультирования, проведённые во время диспансеризации, во время проведения массовых профилактических мероприятий и акций.

Количество сан.-просвет. работы за счет данных профилактических консультаций не может превышать 30% от общих часов сан.-просвет. работы. Консультации должны быть зафиксированы в журнале учета сан.-просвет. работы.

В строках 17, 18, 19 в графе 3 указывается число мероприятий, а не число обращений *(например, если в течение года работала одна горячая линия, то число мероприятий будет 1).*

Строка 21 обязательна для заполнения и должна соответствовать протоколам заседаний рецензионной комиссии.

В строке 22 часы ставятся вручную, суммируются из квартальных отчётов. Прочие мероприятия должны быть подробно расписаны в пояснительной записке, не дублировать др. пункты отчета, количество часов, как правило, не может превышать 1 час за 1 мероприятие.

**Таблица 2500. Категории обученных ЗОЖ и профилактике заболеваний**

Строка 4 заполняется автоматически.

В число обученных ЗОЖ не входят: видеодемонстрации, беседы, краткие консультирования, ответы по «Телефону доверия». Исходя из этого, необходимо распределить обученное население по категориям: трудоспособное население, дети и подростки, пенсионеры (строки 1-3).

Сумма строк 1-3 должна совпадать со строкой 4.

**Таблица 2600**

Таблица учитывает массовые профилактические мероприятия, организованные и проведенные с участием специалистов учреждения. По строкам 1.1-1.17 – если Да – 1, Не участвовали – 0.

Строки 1.18-1.23 – число проведенных мероприятий.

В строку 2 (другие массовые мероприятия) республиканские мероприятия не дублируются. Число участников по 2-й строке должно быть более 50 человек.

При необходимости, заполняются строки 1.24 – 1.28.

**2.5 Издательская деятельность**

**Таблица 2701**

Таблица учитывает количество тиражированных (ксерокопированных), информационно-просветительских материалов. Материал может быть разработан как специалистами медицинской организацией, так и взят из сети «Интернет».

Обращаем внимание, что статьи в печатных СМИ, не являются издательской деятельностью.

В пояснительной записке перечисляются материалы по строкам 1, 2, 3 и 4.

**Таблица 2702**

Число роликов – это количество разных по содержанию роликов, касающихся вопросов профилактики заболеваний и формирования ЗОЖ.

Число прокатов можно примерно рассчитать по формуле: число роликов **Х** число повторений за день **Х** 248 (число рабочих дней в 2020 году) **Х** количество телеэкранов.

Строка 1: указывается число профилактических роликов, транслировавшихся в течение года в медицинской организации, местах массового пребывания людей, во время массовых мероприятий.

Строка 2: учитывается трансляция роликов на телевидении.

**Раздел 3 Консультативно-оздоровительная деятельность КМП/ОМП**

**Таблица 3000**

Таблица учитывает только работу КМП/ОМП.

В строке 1 учитывается общее количество обращений пациентов в ОМП/КМП самостоятельно или по направлению медицинских работников, в том числе при прохождении диспансеризации.

Строки 2 и 3 учитывают только ответы, подготовленные сотрудниками КМП/ОМП.

**Раздел 4 Госзаказ по гигиеническому обучению населения**

**Таблица 4000**

В строке 1 в графе 3 указать план учреждения по гигиеническому обучению и воспитанию, утверждённый на этот год. Остальная таблица формируется автоматически.

План учреждения по гигиеническому воспитанию и обучению населения на следующий год рассчитывается автоматически при заполнении строк 7 и 10 таблицы 1300.

**Раздел 5 Финансирование профилактической деятельности**

**Таблица 5000**

Данный раздел заполняется совместно с экономистом и учитывает финансирование профилактической работы в медицинской организации в текущем году (например, на печать буклетов, призы к конкурсу и т.д.).

**Таблица 4809 отчётной формы ЛПУ №30**

**Деятельность кабинета/отделения медицинской профилактики**

Заполняется автоматически. Окончательно таблица согласовывается в январе 2021 года.

**Сведения о деятельности Школ здоровья**

**и Кабинета помощи при отказе от курения**

**Таблица 1. Сведения о работе Школ здоровья**

Графа 2 – учитывает количество одноимённых Школ здоровья учреждения.

*Например, школа для пациентов с артериальной гипертонией в ГКБ №20 функционирует в поликлинике, на базе терапевтического отделения стационара и на базе дневного стационара. В графе 2 указывается число Школ «3». В графе 3 перечисляются поликлиника и два отделения.*

Графа 6 – отражает работу Школ здоровья, предназначенных для детей (в том числе с 0 до 2 лет), имеющих хронические заболевания. Указывается число родителей детей с 0 до 2 лет, пошедших обучение в данных Школах.

Обращаем внимание, что графа 8 учитывает лиц «старшего полонения» (старше 60 лет).

Обратите внимание, что данные о количестве лиц, обученных в Школах здоровья должны коррелировать с данными таблицы 3000 отчётной формы № 131 (по профилактическим осмотрам и диспансеризации).

**Таблица 12. Сведения о работе Кабинета помощи при отказе от курения**

Строка 1 заполняется только теми учреждениями, в которых работа Кабинета помощи при отказе от курения утверждена приказом главного врача.

Не допускается дублирование сведений из отчёта о работе Школ здоровья для желающих бросить курить!

Строка 2: заносятся сведения о числе лиц, прошедших обучение в Школе здоровья для желающих бросить курить и отказавшихся от курения на конец отчётного периода.